

Die PWH Kirschallee GmbH betreibt ein Pflegewohnheim in Deutschlandsberg und insgesamt sieben Betreute Wohnen Standorte in der Steiermark.

Für unser **Pflegewohnheim in Deutschlandsberg** suchen wir **ab sofort**

eine:n Personalmanager:in (Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Büroleitung
- Ansprechperson für arbeits-, sozialversicherungsrechtliche- und lohnsteuerrechtliche Fragen
- Tätigkeiten im HR-Bereich (Datenbankbetreuung und Personaladministration, Bewerber:innen-Management)
- Kommunikation mit Ämtern und Behörden, Abwicklung von Förderungen
- Beratung der Mitarbeiter:innen und Führungskräfte bei arbeitsrechtlichen bzw. kollektivvertraglichen Fragestellungen (Kollektivvertrag Sozialwirtschaft Österreich)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mindestens auf Maturaniveau
- Kenntnisse mit dem Lohnverrechnungsprogramm BMD von Vorteil
- Gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative

Was bieten wir:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet mit großem Entscheidungs- und Gestaltungsspielraum
- Eine offene Unternehmenskultur und Eingebundenheit in ein wertschätzendes Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Mittagessen im Unternehmen zum Selbstkostenpreis und Angebote zur Gesundheitsförderung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Grundgehalt lt. SWÖ-KV von EUR 2.638,80 pro Monat auf Vollzeitbasis; je nach Zusatzqualifikation und Vordienstzeiten Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden

Unserem Familienunternehmen ist eine selbstständige Lebensgestaltung durch ganzheitliche Pflege und Betreuung unserer Bewohner:innen ebenso wichtig wie die Erhaltung eines wertschätzenden Arbeitsumfeldes und die Möglichkeit der ständigen Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter:innen.

Werden Sie Teil unseres Teams und kontaktieren Sie uns:

PWH Kirschallee GmbH
Hollenegger Straße 13
8530 Deutschlandsberg
Per E-Mail an: maria.hartmann@kirschallee.at